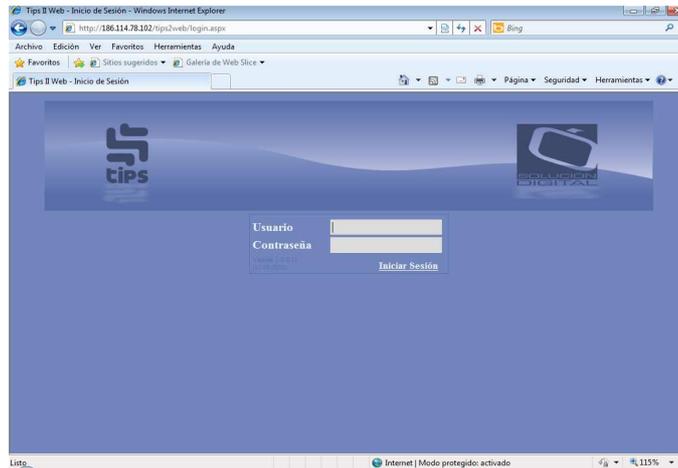


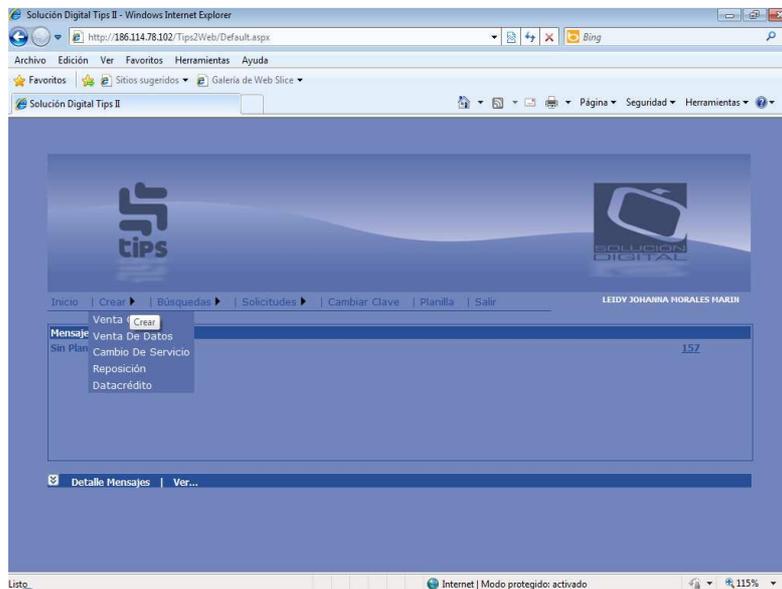
CAPTURA MANUAL

La captura manual de las ventas se hace solo en los casos en los que la venta no se haya podido ingresar. Esta captura se hace a través de la web accediendo al siguiente link:

<http://186.114.78.102/tips2web/login.aspx>



Allí van a digitar el usuario y clave asignados. Se abrirá esta pagina:



- **Crear Venta**

En esta opción se encuentran los accesos para crear la venta dependiendo el tipo que sea: Venta Celular (Postpago, kits y wb), venta de datos, cambio de servicio, reposición o datacrédito.

Venta Celular

The screenshot shows a web browser window titled 'Tips II Web - Ingreso Manual de Ventas'. The address bar shows the URL: <http://186.114.78.102/Tips2Web/IngresoManualDeVentas.aspx?TipoDeVenta=1>. The page content includes a navigation menu with 'Inicio', 'Crear', 'Búsquedas', 'Solicitudes', 'Cambiar Clave', 'Planilla', and 'Salir'. The main heading is 'Nueva Venta Celular'. The form contains the following fields:

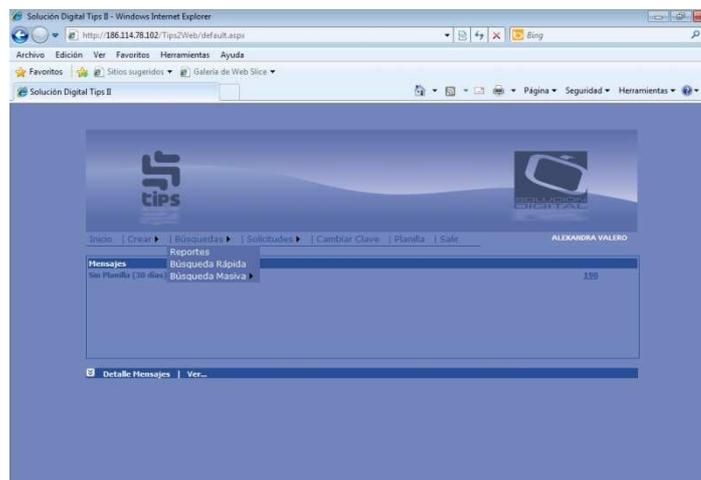
Fecha :	08/29/2011	Min :	
Iccid :	8957101	Imei :	
Custcode :		Contrato :	
Equipo :		Equipo + Simcard sin IVA :	
Planilla :			
Plan :			
Sucursal Distribuidor :		Código Distribuidor :	
Cod Captura Vendedor :			
Vendedor :			
Factura :		Valor :	
Tipo id Cliente :		Id Cliente :	
Nombre :		Apellidos :	
Dirección :			
Ciudad :		Teléfono :	
Email :		Evento :	
Profesión :		Fecha de Nacimiento :	
Comentarios :			

En este formulario deben digitar uno a uno los datos del contrato, excepto los datos: custcode, sucursal distribuidor, código distribuidor, factura, valor y evento.

De esta forma se van a ingresar los datos de las demás opciones: datos, reposiciones, cambis de servicios, datacredits y legalizaciones.

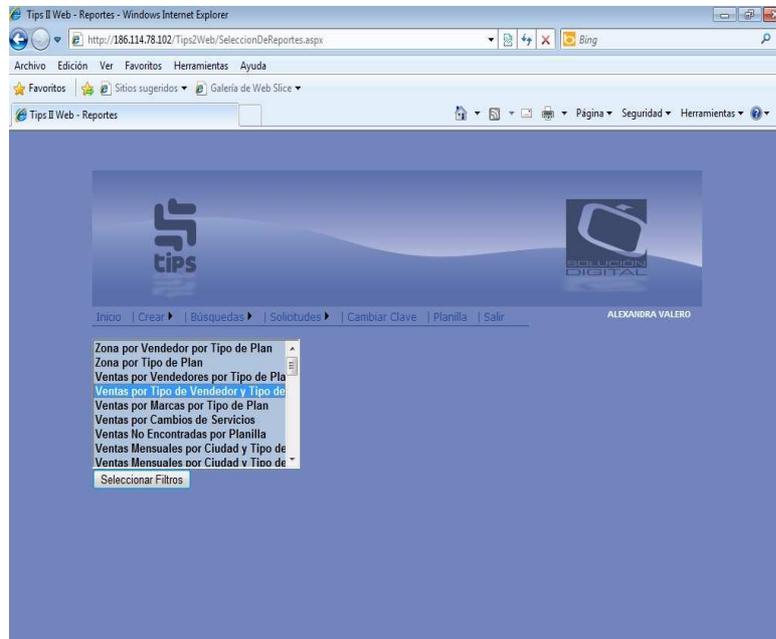
- **Busquedas**

Esta opción permitirá realizar búsquedas rápidas y generar reportes. La opción búsqueda masiva no esta habilitada.



Reportes

Aca podrán generar reportes al dia de acuerdo a los datos capturados en cada oficina (por eso es vital el que todo quede ingresado):

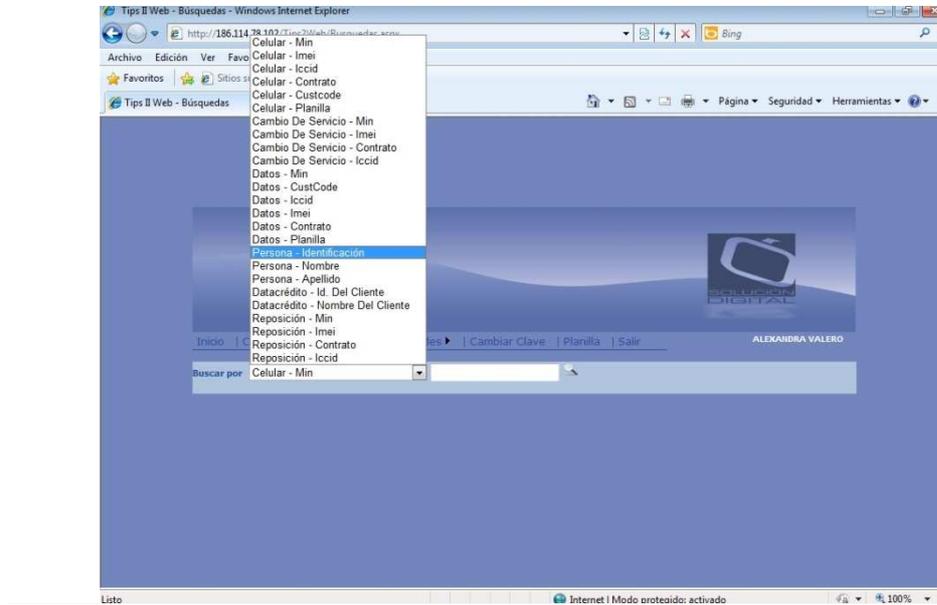


Se debe seleccionar el reporte que se necesita (en este caso ventas por tipo de vendedor) y se da clic al botón Seleccionar filtros. Aparecerá lo siguiente:

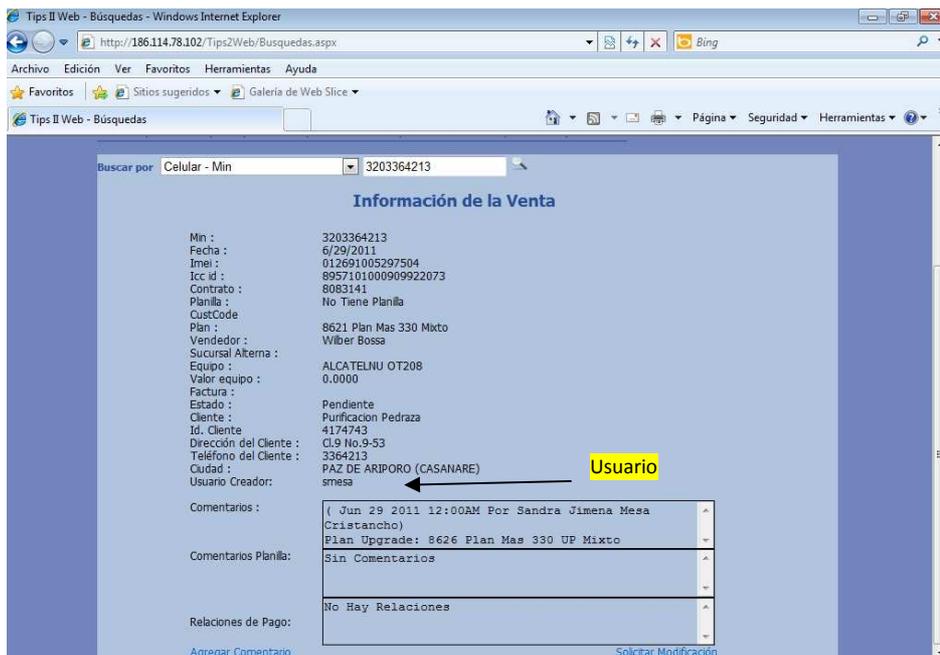
Allí se deben seleccionar los filtros dependiendo lo que se necesite y realizar la búsqueda.

Búsqueda rápida

Esta opción permite consultar los datos capturados a través de cualquier dato que tengamos de la venta (min, imei, cedula del cliente, contrato, etc):



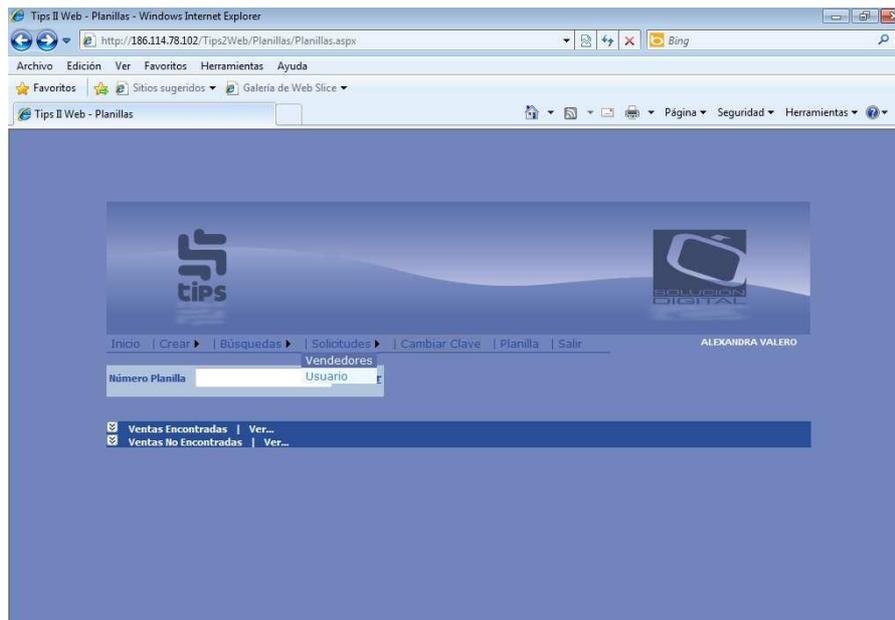
Para este ejemplo tome como dato para la búsqueda el min. Una vez se digita el min y se presiona el icono de buscar (la lupa) aparecerá la información correspondiente a la línea:



Note que toda esta es la información capturada al momento de activar, en este caso no aparece asociado un numero de planilla ni de custcode...eso aparecerá en el momento que se lleve a cabo la acción de planillar.

- **Solicitudes**

Esta opción se utiliza para dar ingreso a un nuevo vendedor o a un nuevo usuario.



La información allí digitada y enviada llegara al servidor principal y solo hasta que se le de tramite el vendedor o usuario aparecerá en el listado, es decir esto funciona como el correo que uds envían para creación de código en capigono, por lo tanto al hacer uso de el seria enviar dos veces la información (ya que uds deben enviar el correo de creación a Elizabeth), así que con solo el correo de creación basta, sin embargo si quieren usar esta herramienta en sus manos para que la utilicen:

En este ejemplo se selecciono la opcion vendedor:

Solicitud Creación Vendedor - Windows Internet Explorer

http://186.114.78.102/Tips2Web/CrearVendedor.aspx

Inicio | Crear | Búsquedas | Solotudes | Cambiar Clave | Planilla | Salir

ALEXANDRA VALERO

Solicitud de Creación de Vendedor

Tipo de Identificación: Cédula Número: 1090145782

Nombres: pepito

Apellido: perez

Tipo de Vendedor: SUBDISTRIBUIDOR

Grupo de Vendedor: Yopal - CARLOS ANDRES FIGUEREDO CRISTA

Fecha de ingreso: 6/30/2011

Nombre para mostrar: pepito perez

Dirección: c/ll 21 9-54 centro

Teléfono: 123456 Ciudad: YOPAL

E-Mail:

Comentarios: pago semanal

Tiene persona para pagos

Enviar Cancelar

Note que deben llenar todos los datos, desde el nombre hasta el pago tal cual lo he solicitado en los correos de creación. Fundamental que en observación incluyan la forma de pago: semanal, mensual, quincenal .

Una vez lleno le dan enviar y deben esperar a que la solicitud sea resuelta para poder ver al vendedor o usuario en el listado.

- **Cambio de clave**

Desde este modulo podrán cambiar la clave que se les asigno para una mayor seguridad, recuerde que el usuario queda registrado cada vez que ud. hace una captura, lo cual indica que es muy personal:

Tips II Web - Cambio De Clave - Windows Internet Explorer

http://186.114.78.102/Tips2Web/CambiarClave.aspx

Tips II Web - Cambio De Clave

Desarrollado por Solución Digital
Administrador de Ventas y Comisiones

Contraseña

Nueva Contraseña

Confirme Nueva Cont

Confirmar Cambio Cancelar

- **Planilla**

A través de esta opción podrá consultar información por el numero de planilla, aparecerán las ventas no encontradas (no capturadas en Tips) y las encontradas (las capturadas)

